



**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE E CONTRATTO DI OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI
ESPOSITIVI DURANTE LA MANIFESTAZIONE
“A TORINO UN NATALE COI FIOCCHI 2019”**

TRA

MERCATINI S.R.L., P.IVA/C.F. 02968820213, con sede legale in Torino, alla Via Pastrengo 22, nella persona del legale rappresentante *pro tempore* sig.ra Maura de Mango C.F. DMNMRA58S47L219V di seguito **ORGANIZZATORE**

E

_____, con sede legale in via _____,
_____, (____), nella persona del legale rappresentante *pro tempore* sig.
_____, C.F. _____

di seguito **OPERATORE**

che chiede di essere individuato quale assegnatario dei seguenti spazi espositivi

per la vendita dei seguenti prodotti

Premesso

- che l'Organizzatore è l'aggiudicatario dell'affidamento;
- che è volontà delle parti circoscrivere il rapporto a quanto qui convenuto, escludendo, pertanto, ogni ingerenza da parte dell'Operatore espositore per ciò che concerne l'adempimento a cui l'Organizzatore è tenuto in virtù del contratto stipulato con la P.A.;
- che la *lex specialis*, il contratto stipulato con la P.A. e quanto qui premesso sono parti integranti di questo contratto;
- **informiamo l'Operatore espositore che potrebbe esserci una variazione di location e di prezzo per quanto riguarda PIAZZA CASTELLO, vige e fa fede FINO A COMUNICAZIONE UFFICIALE DELL'ORGANIZZATORE quanto andrà a seguire all'interno di Modulo di Adesione.**

a tal fine, l'Operatore accetta le seguenti condizioni:

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione per l'assegnazione degli spazi espositivi al fine della realizzazione della manifestazione "A Torino un Natale coi fiocchi 2019" dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/11/2019 all'indirizzo mail: espositori@mercatinisrl.it, corredate di tutta la documentazione indicata al successivo punto 3.

Con la firma del presente modulo, l'Operatore accetta tutte le clausole ivi contenute e si impegna a rispettare la legislazione vigente in materia. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il termine indicato al presente punto e le domande che perverranno sprovviste della documentazione di cui al successivo punto 3.



2. ESAME DELLE DOMANDE

L'Organizzatore esaminerà le domande di partecipazione tempestivamente pervenute. L'assegnazione degli spazi è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Organizzatore.

Nel caso di mancata assegnazione dello spazio espositivo richiesto, l'Organizzatore darà opportuna comunicazione agli Operatori non assegnatari, senza necessità di motivare la propria decisione e provvederà alla restituzione di quanto versato a titolo di caparra confirmatoria.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in qualsiasi momento, l'ubicazione degli spazi assegnati.

Il pagamento del saldo da parte dell'Operatore dovrà avvenire improrogabilmente entro la data di inizio delle operazioni di allestimento degli spazi espositivi.

Il diritto all'occupazione dello spazio assegnato è subordinato al saldo.

Tale diritto non è cedibile a terzi.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La richiesta di assegnazione di spazi espositivi, debitamente compilata, dovrà essere trasmessa corredata di:

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) ricevuta attestante il versamento della caparra confirmatoria pari al 50% dell'importo totale a titolo occupazione degli spazi espositivi. Il restante 50% dovrà essere consegnata prima dell'inizio della manifestazione e sarà subordinata alla consegna del PASS;
- c) libretto del mezzo e documento conducente per autorizzazione ZTL.

4. CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE ALLA VENDITA

Le categorie merceologiche ammesse alla vendita sono le seguenti:

- PIAZZA CASTELLO: artigianato e produzione diretta alimentare, prodotti produzione artigianale non alimentare natalizia (esempio addobbi natalizi, palline in vetro, decorazioni, candele, oggettistica in legno/vetro/pelle/luci ecc) artigianato e prodotti estero;
- PIAZZA SOLFERINO: artigianato, produzione diretta alimentare e non alimentare e somministrazione alimenti e bevande;
- CORTILE DEL MAGLIO: opere del proprio ingegno, hobbisti, artigianato alimentare e non alimentare;
- PIAZZA SANTA RITA: artigianato e produzione diretta alimentare e non alimentare, opere del proprio ingegno, hobbisti.

Non è ammessa la vendita:

- PIAZZA CASTELLO: somministrazione alimenti e bevande, prodotti alimentari non confezionati. Tutti i prodotti in esposizione devono essere preventivamente confezionati ad esclusione degli espositori esteri;

Il mancato rispetto di tali prescrizioni sarà pena esclusione e revoca immediata dell'autorizzazione alla vendita e segnalazione agli organi comunali competenti.



5. TEMPO E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione "A Torino un Natale coi fiocchi 2019" si svolgerà:

- **PIAZZA CASTELLO** 29/11/2019 al 06/01/2020
- **PIAZZA SOLFERINO** 29/11/2019 al 06/01/2020
- **CORTILE DEL MAGLIO** 29/11/2019 al 23/12/2019
- **PIAZZA SANTA RITA** 29/11/2019 al 23/12/2019

Le operazioni di montaggio propedeutiche all'avvio della manifestazione avranno inizio in tutte le piazze ovvero PIAZZA CASTELLO, PIAZZA SOLFERINO, CORTILE DEL MAGLIO, PIAZZA SANTA RITA dalle ore 08:00 alle ore 15:00 del 28/11/2019.

Giorni di apertura al pubblico della manifestazione:

- **Piazza Castello**, dal 29 novembre 2019 al 06 gennaio 2020 rispetterà i seguenti orari
dal lunedì al giovedì dalle ore 10:30 alle ore 20:30
venerdì dalle ore 10:30 alle ore 21:00
sabato, domenica i festivi e i prefestivi dalle ore 10:30 alle ore 23:00
- **Piazza Solferino**, dal 29 novembre 2019 al 06 gennaio 2020 rispetterà i seguenti orari
sia mercatini che pista di pattinaggio
dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 21:30
venerdì dalle ore 10:30 alle ore 20:30
sabato, domenica i festivi e i prefestivi dalle ore 10:30 alle ore 00:00
- **Piazza Santa Rita**, dal 29 novembre 2019 al 23 dicembre 2019 rispetterà i seguenti orari
dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 20:30
venerdì dalle ore 10:00 alle ore 20:30
sabato, domenica i festivi e i prefestivi dalle ore 10:00 alle ore 20:30
- **Cortile del Maglio**, dal 29 novembre 2019 al 23 dicembre 2019 rispetterà i seguenti orari
dal lunedì al giovedì dalle ore 12:00 alle ore 19:00
venerdì dalle ore 12:00 alle ore 19:00
sabato, domenica i festivi e i prefestivi dalle ore 10:30 alle ore 19:00

Durante i predetti orari le strutture espositive dovranno essere aperte al pubblico con la presenza dell'Operatore o di suoi incaricati.

L'Organizzatore si riserva di applicare una penale pari ad € 500,00 per ogni giorno di assenza dalla manifestazione e di € 1.000,00 per ciascun giorno in caso di abbandono anticipato del mercatino.

La manifestazione si svolgerà nelle seguenti aree:

Cortile del Maglio, Piazza Solferino, Piazza Castello e Piazza Santa Rita.

6. OBBLIGAZIONI DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore si obbliga a:



- valutare, nel più breve tempo possibile la candidatura del Partner ai fini della valutazione merceologica da lui proposta.
- a fornire la corrente elettrica, servizio di guardiana notturna, illuminazione, stand delle dimensioni prescelte completo di: pedana, teli di chiusura, lampade.

7. OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE

L'Operatore è tenuto a versare l'intero importo per l'occupazione dello spazio espositivo assegnato dall'Organizzatore.

La corresponsione del predetto importo dovrà avvenire in due tranches di eguale valore.

Il 50% dell'importo complessivo dovuto per l'occupazione dello spazio espositivo dovrà essere versato a titolo di caparra confirmatoria contestualmente alla firma del presente accordo.

Il restante 50% dovrà essere corrisposto entro la data di inizio delle operazioni di allestimento degli spazi espositivi. **In caso contrario non verrà assegnato lo spazio e trattenuta a titolo di penale l'intera somma versata.**

L'importo di cui sotto dovrà essere corrisposto dall'Operatore con le seguenti modalità di pagamento:

Bonifico Bancario e/o assegno bancario e/o circolare

Intestato a **Mercatini s.r.l.**

IBAN **IT 93 Z 08450 01000 00000 0006977 Banca Alpi Marittime**

Causale **Torino coi fiocchi + nome piazza**

L'Operatore si obbliga a terminare le operazioni di montaggio delle attrezzature necessarie allo svolgimento della manifestazione entro i termini di cui al precedente punto 5.

Ogni Operatore è **tenuto a provvedere, quotidianamente, alla pulizia delle proprie aree espositive**, smaltendo negli appropriati contenitori i rifiuti prodotti.

La merce esposta non può occupare spazi eccedenti i limiti del proprio punto vendita e dell'area assegnata.

L'attività di vendita deve svolgersi in modo tale da non importunare i visitatori e pertanto, a titolo esemplificativo, non si potrà propagandare con eccessiva insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

L'Operatore è tenuto a vendere le proprie merci all'interno del proprio spazio espositivo.

Nel caso di somministrazione di alimenti e bevande, è onere dell'Operatore assegnatario, a proprie spese, presentare la necessaria SCIA sanitaria al competente ufficio SUAP.

L'allestimento di impianti elettrici, di riscaldamento, di illuminazione ecc. provvisori (oltre a quelli in dotazione), dovrà essere approvata da un tecnico professionista, a cura e spese dell'Operatore assegnatario, che verificherà e dichiarerà la conformità degli impianti alle normative vigenti in materia di sicurezza. Nel caso di danni derivanti dal non corretto uso o dal malfunzionamento degli impianti di cui sopra sarà responsabile l'Operatore assegnatario. E' pertanto esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore.

Gli impianti di illuminazione e di riscaldamento non dovranno venire a contatto con materiali infiammabili. Ogni spazio espositivo dovrà essere provvisto di un estintore rispondente alle normative vigenti in materia.



8. RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE

Nell'ipotesi di mancata presentazione dell'Operatore alle operazioni di allestimento in tempo utile per l'avvio della manifestazione ovvero nell'ipotesi in cui l'Operatore non concluda il montaggio delle attrezzature necessarie per lo svolgimento della manifestazione entro la data prevista per l'inizio della manifestazione stessa ovvero nell'ipotesi in cui l'Operatore non adempia a tutte le obbligazioni a cui si impegna con la sottoscrizione del presente modulo, il predetto soggetto non avrà diritto ad alcun rimborso di quanto già versato a titolo di caparra confirmatoria e/o a titolo di saldo.

Inoltre, la rinuncia alla partecipazione o alla prosecuzione della manifestazione in oggetto che intervenga per qualsiasi motivo non darà diritto ad alcun rimborso di quanto già versato a titolo di caparra confirmatoria e/o di saldo.

L'Operatore assegnatario è altresì responsabile per qualsiasi fatto doloso o colposo imputabile al proprio personale dipendente e/o a soggetti riconducibili all'Operatore coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, che cagioni danni all'Organizzatore, a terzi o a cose di terzi.

L'Operatore si impegna a provvedere, a propria cura e spese, alla tempestiva riparazione e/o sostituzione di eventuali beni danneggiati.

In caso di danneggiamento di beni di proprietà o nella disponibilità dell'Organizzatore per fatto e colpa di dipendenti e/o comunque soggetti riconducibili all'Operatore, l'Operatore sarà tenuto alla tempestiva riparazione e/o sostituzione a proprie spese; in caso di mancato tempestivo intervento l'Organizzatore provvederà alla riparazione a propria cura e spese addebitando all'Operatore i relativi oneri sostenuti.

Inoltre, l'Organizzatore si riserva di agire per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende automaticamente risolto ex art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione di avvalersi della presente clausola mezzo pec e/o analogo strumento qualora l'Operatore non adempia con le modalità stabilite dagli artt. 7 e 8 le seguenti obbligazioni:

- pagamento del corrispettivo (anche della caparra confirmatoria);
- completamento delle operazioni di montaggio delle attrezzature nei termini del presente contratto;
- pulizia delle proprie aree espositive;
- svolgimento dell'attività di vendita in modo conforme da quanto previsto all'art. 7;
- presentazione della necessaria SCIA sanitaria;
- allestimento a norma degli impianti elettrici, di riscaldamento, di illuminazione etc.;
- rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- rispetto degli obblighi di custodia e sorveglianza.

Rimane comunque salva la facoltà di risoluzione per grave inadempimento per ogni altra ipotesi di inadempimento.



10. SORVEGLIANZA

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi durante l'orario di apertura della manifestazione compete ai singoli Operatori.

Si fa obbligo pertanto agli Operatori di essere presenti con il proprio personale 30 minuti prima dell'orario di apertura al pubblico e di garantire la loro presenza fino all'orario di chiusura serale.

Negli orari di chiusura la sorveglianza e la sicurezza saranno curate dall'Organizzatore con propri addetti. Tuttavia ogni espositore è tenuto ad avere una adeguata copertura assicurativa sulla propria merce.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Gli Operatori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente modello, oltre che a quelle previste dalle Autorità di Pubblica Sicurezza.

E' fatto divieto di esporre striscioni o cartelli pubblicitari anche se aziendali all'esterno delle strutture di vendita, oltre al divieto assoluto di occupare spazi frontali o laterali le aree espositive assegnate.

L'Organizzatore potrà riassegnare gli spazi espositivi rimasti liberi a seguito di rinuncia e/o inadempimenti di qualsiasi natura da parte dei singoli Operatori.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con il presente modello verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Torino.

Luogo e data

L'Organizzatore

Firma dell'Operatore



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto _____, C.F. _____, legale rappresentante di _____, P.I. _____, con sede in _____, alla Via _____ n. ____, dichiara di accettare ciascuna clausola contenuta nel presente modulo e di accettare specificamente i punti: 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE; 2. ESAME DELLE DOMANDE; 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA; 4. CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE ALLA VENDITA; 5. TEMPO E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE; 7. OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE; 8. RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE; 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; 10. SORVEGLIANZA; 11. DISPOSIZIONI GENERALI; 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; 13. FORO COMPETENTE.

Luogo e data

L'Organizzatore

Firma dell'Operatore



CORTILE DEL MAGLIO	CATEGORIA DI VENDITA	SERVIZI OFFERTI	QUOTA
<input type="checkbox"/>	N. 2 BANCARELLE 2X1 NON ALIMENTARE	Corrente, pubblicità evento, vigilanza notturna	880,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	N. 2 BANCARELLE 2X1 ALIMENTARE		990,00 € + iva

+ Pratiche amministrative e quota
iscrizione 80,00 € + iva

PIAZZA CASTELLO	CATEGORIA DI VENDITA	SERVIZI OFFERTI	QUOTA
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 SOMMINISTRAZIONE ESTERA	Corrente, pubblicità evento, vigilanza notturna	9.600,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 NON ALIMENTARE		6.600,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 ALIMENTARE		8.600,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X4 NON ALIMENTARE		7.600,00 € + iva

+ Pratiche amministrative e quota
iscrizione 180,00 € + iva

PIAZZA SOLFERINO	CATEGORIA DI VENDITA	SERVIZI OFFERTI	QUOTA
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 ALIMENTARE	Corrente, pubblicità evento, vigilanza notturna	2.500,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 NON ALIMENTARE		2.500,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 SOMMINISTRAZIONE		2.500,00 € + iva

+ Pratiche amministrative e quota
iscrizione 180,00 € + iva

PIAZZA SANTA RITA	CATEGORIA DI VENDITA	SERVIZI OFFERTI	QUOTA
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 ALIMENTARE	Corrente, pubblicità evento, vigilanza notturna	2.500,00 € + iva
<input type="checkbox"/>	CASSETTA 4X3 NON ALIMENTARE		1.800,00 € + iva

+ Pratiche amministrative e quota iscrizione 180,00 € + iva